



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo de 2026

Señor(a)

PAULA ANDREA URBANO GÓMEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8956527 de 2026

Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica

Coordinación Programa de Articulación

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8956527 de 2026

Marino Angel Dominguez Mendez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 14890052 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.636.643)

- Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno
- b) Un (01) pago, correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (3.474.164)

Plazo: hasta el 22 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, como instructor para desarrollar actividades en el programa de Articulación del SENA con la educación media, según la red de conocimiento, conforme a los modelos formativos establecidos, para el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la documentación para la matrícula y certificación de estudiantes-aprendices según los tiempos establecidos en el Manual de Articulación y directrices del Centro de Formación.	Se participa en el proceso de alistamiento planeación, inscripciones de aprendices de la formación profesional integral en la IE Asignadas por la coordinación académica.	Evidencia: Carta de solicitud de matrícula extemporanea dirigida al subdirector Jorge I. Noguera, por parte de rectora IE Santa Cecilia Buenaventura Rio Naya. (correo electrónico recibido). Anexo1 informe de evidencias. Pag1
2	Hacer seguimiento a los grupos y reportar las novedades en el momento que se presenten aplicando el reglamento de aprendices SENA.	Reporte de juicios evaluación verificación de aprendices matriculados, donde se le realizará el retiro voluntario a la aprendiz Julieth Sofia Valencia Dagua, por motivos personales	Captura de pantalla reporte de juicios evaluación de aprendices, ficha 3427816. como parte de la verificación de aprendices matriculados, donde se le realizará el retiro voluntario a la aprendiz Julieth Sofia Valencia Dagua, por motivos personales. Anexo2 informe de evidencias. Pag2
3	Realizar visitas técnicas de apoyo diagnóstico, articulación de currículos e inducción a los grados 9 con las entidades articuladas según normatividad del Centro de Formación e Institución.	Aprobación de la Fase de Ejecución: Planeación Pedagógica y Guía de Aprendizaje terminadas – TESAE _ Proyecto: 3079793	Captura de pantalla de correo institucional de la pedagoga Angelica M. Montaña B. Aprobación de la Fase de Ejecución: TESAE _ Proyecto: 3079793



			Anexo2 informe de evidencias. Pag3
4	Desarrollar la ejecución de los contenidos curriculares orientando la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados, con procesos pedagógicos de aprendizaje para que el estudiante-aprendiz logre el aprendizaje proyectado en los tiempos estimados según lineamientos del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral según los lineamientos de la coordinación académica y reflejados en el programador de Sofia.	Desarrollo la ejecución de los contenidos curriculares orientando la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados. Anexo: 4 listado de asistencia. Pag 3. Anexo: 5 Registro fotográfico. Pag 3
5	Realizar transferencias y acompañamiento técnico pedagógico con los docentes según los tiempos y normatividad del Centro de Formación.	Carta dirigida a la rectora y coordinador de la IE Presbitero Horacio Gomez Gallo de Robles Jamundí. Propuestas de horarios de formación, debido a los inconvenientes de orden público en la zona de influencia del IE. (Captura de pantalla).	Captura de pantalla del correo institucional dirigida a la rectora, Planteándole la propuesta de horarios de formación por problemas de orden público. . Anexo 6: Captura de pantalla correo electrónico. Pág. 4
6	Hacer seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en etapa lectiva y productiva registrando los juicios evaluativos en el aplicativo según las fases del proyecto.	Se realiza juicios de evaluación a la ficha: 3159242 de la IE San Antonio – Jamundí, del programa Técnico Producción Agropecuaria.	Captura de pantalla con los Juicios evaluativos de la en SOFIA PLUS. Anexo 7 Captura de pantalla correo electrónico. Pág. 4
7	Responder por los ambientes, equipos y materiales de formación utilizados para la ejecución del contrato.	Se elabora el acta de viabilidad del ambiente Institución Educativa Presbitero Horacio Gomez Gallo en Jamundí - Robles.	Captura de pantalla de Acta de Viabilidad del ambiente Institución Educativa Presbitero Horacio Gomez Gallo Anexo 8 Captura de pantalla correo electrónico. Pág. 5



8	Entregar informes mensuales y documentos requeridos durante la ejecución del contrato cumpliendo con el sistema integrado de gestión y con las tablas de retención documental establecidas en el programa.	Se presenta informe mensual de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II Anexo 9 Captura de pantalla correo electrónico. Pág. 5
9	Asistir a las reuniones que se solicite por parte del supervisor durante la ejecución del contrato.	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación.	Constancia de participación. Anexo 10: Captura de pantalla de la reunión. Pag 6.
10	Atender cualquier otra obligación necesaria para garantizar el desarrollo integral del programa, según las asignaciones del Coordinador Académico o las disposiciones del SENA.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Tema: solicitud el escaneo de los convenios institucionales de 2026 con la firmados por subdirector. Ingresados a un drive de la Coordinadora del programa. Búsqueda de convenios en los del archivo documental del CLEM. Solicitud de la coordinadora para lunes 11 de mayo, lugar Colegio Salesianos, hora 2: 00 pm., para trabajar con los programas agropecuarios, Informe del mes y agendas	De acuerdo con orientaciones del supervisor. Anexo 11: Captura de pantallazo de correo institucional. Pag 6. Anexo 12: Registro fotográfico. Pag 7. Anexo 13: Captura de pantalla correo electrónico institucional. Pag 7.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	131626	Tuluá –La Cumbre-Jamundí-La Cumbre -Tuluá	14/04/2026	15/04/2026
2	162126	Tuluá – Jamundí - Tuluá	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080948222 del operador aportes en línea referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Marino Angel Dominguez Mendez
Contratista
C.C. 14890052 de Buga.

PAULA ANDREA URBANO GOMEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8956527 de 2026
Instructor G20 con funciones de Coordinación Académica
Coordinación Programa de Articulación